

## Découvrir l'ISO/CEI 17020 pour sa mise en œuvre (1 jour)



### Objectifs de la formation

À l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- ◆ Comprendre les fondamentaux de la norme ISO/CEI 17020 version 2012
- ◆ Comprendre le processus d'accréditation
- ◆ Connaître les conditions de mise en œuvre dans les organismes de contrôle et d'inspection

### Personnes concernées / Pré requis

- ◆ Toute personne concernée par le respect des exigences de ce référentiel au sein de son organisme et désireuse d'en comprendre les exigences fondamentales : dirigeant, responsable qualité, référent technique, salarié d'un organisme accrédité ou souhaitant se préparer à l'accréditation ...
- ◆ Aucun pré requis n'est nécessaire. Un approfondissement des connaissances acquises tout au long de cette formation pourra être conseillé à l'issue de cette session en fonction des besoins identifiés.

### Contenu de la formation

- ◆ Introduction. Tour de table, expérience et attentes des participants vis-à-vis du sujet abordé
- ◆ Présentation de la formation et des objectifs
- ◆ Comprendre le processus d'accréditation des organismes d'évaluation, de contrôle et d'inspection ainsi que le rôle du COFRAC
- ◆ Panorama des exigences normatives et formulées par le COFRAC applicables aux organismes accrédités selon votre domaine d'accréditation
- ◆ La structure de la norme ISO/CEI 17020 Version 2012 et le document COFRAC INS REF 02
- ◆ Les exigences générales :
  - Impartialité, indépendance, confidentialité
  - Exigences structurelles : organisation générale au sein de l'organisme et exigences administratives
  - Exigences relatives aux processus : organisation relative aux contrats conclus avec les clients de l'organisme, détermination des méthodes et procédures, exigences relatives aux enregistrements, rapports, traitement des réclamations et appels,
  - Exigences relatives aux ressources : personnel, le cas échéant, installations et équipements, sous-traitance, maîtrise des fournisseurs
  - Exigences relatives au système de management : options, documentation du système de management, maîtrise des documents et enregistrements au sein de l'organisme, revue de direction, audits internes, actions correctives et préventives
- ◆ Bilan relatif au déploiement des exigences abordées en formation dans votre système de management – tour de table sur la compréhension des exigences et l'identification des actions identifiées à mettre en œuvre.
- ◆ Evaluation de la formation par les stagiaires et tour de table

### Méthodologie pédagogique et évaluative

- ◆ Méthode essentiellement interactive, favorisant les échanges entre l'animateur et le stagiaire, entre les stagiaires
- ◆ Exercice de lecture critique encadré pour renforcer l'opérationnalité et l'illustration des apports
- ◆ Exercices cours permettant d'illustrer les sujets abordés, jeux de questions réponses
- ◆ Evaluation des acquis par un questionnaire en fin de formation
- ◆ Réflexion individuelle et collective sur l'identification d'actions à mettre en œuvre pour se conformer aux exigences étudiées. Cette réflexion est menée étape par étape en consolidant les acquis de la journée et pourra servir de base à l'élaboration d'un plan d'actions.

### Atouts d'OGIP pour le client :

- ◆ Consultants possédants un réel pragmatisme vis-à-vis des exigences du référentiel.
- ◆ Bonne connaissance du processus d'accréditation selon le référentiel ISO 17020 (du point de vue des organismes accrédités et du point de vue du COFRAC)
- ◆ Forte expérience terrain dans des secteurs d'activités concernés par les exigences d'accréditation.

### Formateur d'OGIP QUALITE

- ◆ Madame Valérie HARRACH : consultante et Directrice associée du Cabinet OGIP-QUALITE.
- ◆ Elle intervient régulièrement au sein d'organismes accrédités pour y exercer, selon les cas, des missions d'audit, d'accompagnement ou de supervision.
- ◆ Elle intervient également dans le cadre du processus d'accréditation de certains organismes par le COFRAC.

### Stage inter entreprise :

**Lieu :** Au sein de notre centre de formation :  
12 Place Philippe de Girard 59800 LILLE

**Coût :** 500 € HT/stagiaire  
Café d'accueil, déjeuner et pauses inclus  
(\* **Attestation d'acquis : 100 € HT/personne**)

**Dates :** [Voir Calendrier](#)

### Stage intra entreprise :

**Formules adaptées à vos besoins, nous consulter pour devis :**

☎ 03 66 19 05 80

✉ [ogip@ogip-qualite.fr](mailto:ogip@ogip-qualite.fr)

**Personne en situation de handicap :** Notre référent handicap est à votre écoute pour l'analyse de vos besoins spécifiques et l'adaptation de votre formation.

Code 12 Rév 2